



BILAN FINANCIER DE LA CAISSE SYNDICALE

Une copie du bilan financier doit être fournie en même temps que la demande de caisse syndicale entre le 1^{er} janvier et le 30 septembre de l'année en cours.

N° de l'établissement :

Nom de l'établissement :

Nom de la présidente locale :

Date de la demande :

Année :

Demande de caisse syndicale pour l'année :

ACTIF

Montant en caisse au 1^{er} janvier

Le montant en caisse comprend : Argent de la petite caisse
+ Argent au compte de banque.

(1)

\$

REVENUS

Montant reçu pour caisse syndicale

\$

Intérêts bancaires

\$

Retour agendas Efficom

\$

Autres (précisez)

\$

Total des revenus au 31 décembre

(2)

\$

Total des actifs (1) + (2) au 31 décembre

A)

\$



PASSIF	
Dépenses - Services de secrétariat	
Papeterie	
	\$
	\$
	\$
Total - Papeterie	\$
Frais postaux	
	\$
	\$
	\$
Total - Frais postaux	\$
Photocopies	
	\$
	\$
	\$
Total - Photocopies	\$
Total des dépenses - Services de secrétariat	\$
Dépenses - Services de communications	
Téléphone et Internet	
	\$
	\$
	\$
Total - Téléphone et Internet	\$
Cellulaire	
	\$
	\$
	\$
Total - Cellulaire	\$
Total des dépenses - Services de communications	\$



Dépenses - Activités aux membres (assemblées de membres)	
Cadeaux de participation	
	\$
	\$
	\$
Total - Cadeaux de participation	\$
Lunch pour membres	
	\$
	\$
	\$
Total - Lunch pour membres	\$
Cadeaux de reconnaissance	
	\$
	\$
	\$
Total - Cadeaux de reconnaissance	\$
Journée des professionnelles	
	\$
	\$
	\$
Total - Journée des professionnelles	\$
Total des dépenses - Activités aux membres	\$
Dépenses - Autres	
Dons et appuis	\$
Articles promotionnels SPSQ	\$
Articles promotionnels FIQ	\$
Frais bancaires	\$
Repas d'équipe	\$
Achats informatiques	\$
Achats mobiliers	\$
Autres (précisez)	\$
Autres (précisez)	\$
Total des dépenses - Autres	\$



BILAN		
Total des dépenses		
Total des dépenses - Services de secrétariat		\$
Total des dépenses - Services de communications		\$
Total des dépenses - Activités aux membres		\$
Total des dépenses - Autres		\$
Total des dépenses au 31 décembre	(B)	\$
Total des actifs au 31 décembre	(A)	\$
Total des dépenses au 31 décembre	(B)	\$
Actif net (\$) (A) - (B) au 1 ^{er} janvier		\$

SECTION À L'USAGE DU SPSQ

Chèque n° : _____

Date : _____

Autorisé par : _____
