



## BILAN FINANCIER DE LA CAISSE SYNDICALE

Une copie du bilan financier doit être fournie en même temps que la demande de caisse syndicale entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 30 septembre 2020.

No de l'établissement :

Nom de l'établissement :

Nom de l'agente syndicale :

Date de la demande :

Année 2019

Demande de caisse syndicale pour l'année : 2020

ACTIF		
<b>Montant en caisse au 1<sup>er</sup> janvier 2018</b> <small>Le montant en caisse comprend : Argent de la petite caisse + Argent au compte de banque.</small>	( 1 )	\$
REVENUS		
<b>Montant reçu pour caisse syndicale 2018</b>		\$
<b>Intérêts bancaires</b>		\$
<b>Retour agendas Efficom</b>		\$
<b>Autres (précisez)</b>		\$
<b>Total des revenus au 31 décembre 2019</b>	( 2 )	\$
<b>Total des actifs (1) + (2) au 31 décembre 2019</b>	(A)	\$

<b>PASSIF</b>	
<b>Dépenses - Services de secrétariat</b>	
<b>Papeterie</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Papeterie</b>	\$
<b>Frais postaux</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Frais postaux</b>	\$
<b>Photocopies</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Photocopies</b>	\$
<b>Total des dépenses - Services de secrétariat</b>	\$
<b>Dépenses - Services de communications</b>	
<b>Téléphone et Internet</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Téléphone et Internet</b>	\$
<b>Cellulaire</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Cellulaire</b>	\$
<b>Total des dépenses - Services de communications</b>	\$



<b>Dépenses - Activités aux membres (assemblées de membres)</b>	
<b>Cadeaux de participation</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Cadeaux de participation</b>	\$
<b>Lunch pour membres</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Lunch pour membres</b>	\$
<b>Cadeaux de reconnaissance</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Cadeaux de reconnaissance</b>	\$
<b>Journée des professionnelles</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total - Journée des professionnelles</b>	\$
<b>Total des dépenses - Activités aux membres</b>	\$
<b>Dépenses - Autres</b>	
<b>Dons et appuis</b>	\$
<b>Articles promotionnels SPSQ</b>	\$
<b>Articles promotionnels FIQ</b>	\$
<b>Frais bancaires</b>	\$
<b>Repas d'équipe</b>	\$
<b>Achats informatiques</b>	\$
<b>Achats mobiliers</b>	\$
<b>Autres (précisez)</b>	\$
<b>Autres (précisez)</b>	\$
<b>Total des dépenses - Autres</b>	\$

<b>BILAN</b>		
<b>Total des dépenses</b>		
Total des dépenses – Services de secrétariat		\$
Total des dépenses – Services de communications		\$
Total des dépenses – Activités aux membres		\$
Total des dépenses – Autres		\$
<b>Total des dépenses au 31 décembre 2019</b>	<b>(B)</b>	\$
<b>Total des actifs au 31 décembre 2019</b>	<b>(A)</b>	\$
<b>Total des dépenses au 31 décembre 2019</b>	<b>(B)</b>	\$
<b>Actif net (\$) (A) - (B) au 1<sup>er</sup> janvier 2020</b>		\$

**SECTION À L'USAGE DU SPSQ**

Chèque no \_\_\_\_\_

: Date: \_\_\_\_\_

Autorisé par: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_